

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «Тюменский государственный  
институт культуры»

Протокол

от «29» 02 2024 г. № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ФГБОУ ВО

«Тюменский государственный  
институт культуры»

от «29» 02 2024 г. № 45

Ректор

И.Н. Омельченко



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Тюменский государственный институт культуры»  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального  
образования на 2024/2025 учебный год**

Тюмень  
2024

Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее - Правила) составлены в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (ред. от 13.10.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема);

иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт);

локальными нормативными актами Института.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Институт, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в Институт осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Институтом самостоятельно.

4. Прием в Институт лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. Институт осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в Институт**

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Института (далее - приемная комиссия). Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора Института.

Председателем приемной комиссии является ректор Института.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у

поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), приказом ректора Института утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### III. Организация информирования поступающих

14. На основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Институт объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам:

Образовательная программа	Срок обучения	Требования к уровню образования	Форма обучения
43.02.16 Туризм и гостеприимство	2 года 10 мес.	Основное общее	очная
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	3 года 10 мес.	Основное общее	очная
52.02.02 Искусство танца (по видам)	4 года 10 мес.	Основное общее	очная
52.02.04 Актерское искусство	3 года 10 мес.	Основное общее	очная
53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)	3 года 10 мес.	Основное общее	очная
53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	3 года 10 мес.	Основное общее	очная
53.02.04 Вокальное искусство	3 года 10 мес.	Основное общее	очная
53.02.05 Сольное и хоровое народное пение	3 года 10 мес.	Основное общее	очная
53.02.06 Хоровое дирижирование,	3 года 10 мес.	Основное общее	очная
53.02.07 Теория музыки	3 года 10 мес.	Основное общее	очная
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	3 года 10 мес.	Основное общее	очная

15. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы обучения);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;  
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;  
информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг (образец договора об образовании на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования).

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы обучения.

Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Институт по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Срок начала приема заявлений: **20 июня 2024 года**.

Срок завершения приема заявлений у лиц, поступающих на обучение по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство: **15 августа 2024 года до 17:00** (по местному времени).

Срок завершения приема заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей (51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 52.02.02 Искусство танца (по видам), 52.02.04 Актерское искусство, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 54.02.01 Дизайн (по отраслям): **10 августа 2024 года до 17:00** (по местному времени).

При наличии свободных мест в Институте прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона №273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом №273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1–20.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона 273-ФЗ (часть 9 статьи 56 Федерального закона 273-ФЗ вступает в силу с 01.05.2024);

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития (при наличии в Институте общежития);

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить/представить в Институт заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной информационной системы Института с использованием функционала

официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Институт одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25.1. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Институту в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, Институтом проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 52.02.02 Искусство танца (по видам), 52.02.04 Актерское искусство, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

28. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом настоящими Правилами (приложение).

28.1. Вступительные испытания проводятся с **12 августа 2024 года по 17 августа 2024 года**.

28.2. Расписание вступительных испытаний утверждается ректором и не позднее 1 июня 2024 года размещается на официальном сайте Института.

29. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему, его ответы и комментарии экзаменаторов.

30. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой программами вступительных испытаний. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

30.1. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (приложение). Минимальное количество баллов не меняется в ходе проведения приема. Лица, не набравшие минимальное количество баллов, выбывают из конкурса. Минимальное количество баллов устанавливается приложением к настоящим Правилам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований: вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

34. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность проведения процедуры вступительного испытания или правильность оценки результатов его сдачи.

35. Апелляция подается поступающим на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

36. Апелляция подается лично поступающим в виде письменного заявления на имя председателя апелляционной комиссии, в котором кратко и ясно указываются факты, которые, по его мнению, свидетельствуют о нарушении установленного порядка проведения испытания, и (или) объясняются причины несогласия с выставленной оценкой. Заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются. Заявления, поданные не в установленные сроки, апелляционной комиссией не рассматриваются.

37. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся в установленные сроки, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не

комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований родитель (законный представитель) удаляется из аудитории, где проводится рассмотрение подачи апелляции.

40. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию, оформленное в виде протокола заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии, оформленное в виде выписки из протокола заседания апелляционной комиссии, доводится до сведения поступающего (копия выписки из протокола заседания апелляционной комиссии вручается лично поступающему, либо направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении).

### **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **20 августа 2024 года 17:00** (по местному времени). В случае подачи поступающим заявления на две или более специальностей, зачисление на место за счет бюджетных ассигнований проводится на ту специальность, по которой поступающий не позднее **20 августа 2024 года 17:00** (по местному времени) предоставил оригинал. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится при условии заключения в срок до **28 августа 2024 года** поступающим договора и оплаты стоимости обучения в соответствии с договором.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

Сроки издания приказов о зачислении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

**22 августа 2024 года** – приказ о зачислении лиц на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области;

**29 августа 2024 года** – приказ о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области, Институт осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – документы об образовании), результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

По результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, результатам вступительных испытаний (при наличии) Институт формирует отдельный ранжированный список по каждому конкурсу (далее – конкурсный список).

Конкурсный список поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования только по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, ранжируется по убыванию среднего балла представленных поступающим документов об образовании (43.02.16 Туризм и гостеприимство).

Средний балл представляет собой среднеарифметическое значение итоговых отметок учебных предметов, округленное с точностью до сотых по методу математического округления до ближайшего целого.

Конкурсный список поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а также по результатам вступительных испытаний, включает в себя поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, и ранжируется по убыванию суммы среднего балла представленных поступающим документов об образовании и баллов за вступительные испытания (51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 52.02.02 Искусство танца (по видам), 52.02.04 Актерское искусство, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)).

В случае равенства среднего балла или суммы среднего балла и баллов за вступительные испытания

учитывается наивысший результат по дисциплине «русский язык», указанный в представленных поступающими документах об образовании.

В случае равенства среднего балла или суммы среднего балла и баллов за вступительные испытания, а также равного балла в представленных поступающими документах об образовании по дисциплине «русский язык» учитывается наивысший результат по дисциплине «обществознание», указанный в представленных поступающими документах об образовании;

В случае равенства среднего балла или суммы среднего балла и баллов за вступительные испытания, а также равных баллов в представленных поступающими документах об образовании по дисциплинам «русский язык» и «обществознание» учитывается наивысший результат по дисциплине «литература», указанный в представленных поступающими документах об образовании.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, с учетом результатов вступительных испытаний (при наличии).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а также в случае равенства суммы результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования и результатов вступительных испытаний.

44. При приеме на обучение по образовательным программам Институтом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в порядке приоритетности:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Институт учитывает результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

При подаче заявления поступающий указывает сведения о своих индивидуальных достижениях.

Сведения об индивидуальных достижениях поступающего должны подтверждаться соответствующими документами.

Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений, рассматриваются приемной комиссией Института, которая осуществляет их проверку и принимает решение об учете в соответствии с настоящими Правилами.

Индивидуальные достижения поступающих и договоры о целевом обучении учитываются при приеме как

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

#### **IX. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

46. Прием в Институт лиц для обучения по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Прием в Институт для обучения по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с установленным Институтом количеством мест.

Перечень документов, необходимых для поступления, а также сроки их приема установлены разделом IV настоящих Правил.

Информация о количестве мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой специальности среднего профессионального образования размещается на официальном сайте Института в срок не позднее 1 июня 2024 года.

Приказ о зачислении на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (об оказании платных образовательных услуг) издается после заключения договора и оплаты стоимости обучения в соответствии с договором до 29 августа 2024 года.

Договор об образовании заключается с учетом положений статей 53, 54 Федерального закона 273-ФЗ, постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в соответствии с разделом VIII настоящих Правил.

При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест по конкретной специальности может быть превышено по решению Института. При принятии такого решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, успешно прошедших вступительные испытания и набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает количество баллов, необходимое для зачисления, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание) не менее установленной суммы баллов.

В случае, если поступающий желает быть зачисленным на две образовательные программы среднего профессионального образования, освоение одной из программ среднего профессионального образования (по выбору поступающего) будет осуществляться по договору об оказании платных образовательных услуг.

Приложение

Перечень вступительных испытаний, форма проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний

Код	Направление подготовки / специальность	Профиль	Наименование ВИ	Форма проведения ВИ	Минимальный балл
43.02.16	Туризм и гостеприимство	-	Нет вступительных испытаний		
51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)	-	1. Творческое вступительное испытание	Собеседование и просмотр	3
52.02.02	Искусство танца по видам	Народно-сценический танец	1. Экзерсис классического и народно-сценического танца	Просмотр	3
			2. Исполнительское мастерство и собеседование	Просмотр и собеседование	3
52.02.02	Искусство танца по видам	Спортивный балльный танец	1. Экзерсис по классическому танцу, народному и спортивному балльному танцу	Просмотр	3
			2. Индивидуальный показ хореографической композиции	Просмотр	3
52.02.04	Актерское искусство	Современный танец	1. Экзерсис по классическому танцу, народному и современному танцу	Просмотр	3
			2. Индивидуальный показ хореографической композиции	Просмотр	3
			1. Актерской искусство. 1 тур	Прослушивание	3
53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам)	Инструменты эстрадного оркестра	2. Актерское искусство. 2 тур	Прослушивание	3
			3. Актерское искусство и коллоквиум. 3 тур	Просмотр и собеседование	3
			1. Исполнение сольной программы	Прослушивание	3
53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам)	Эстрадное пение	2. Музыкально-теоретическая подготовка (сольфеджио и музыкальная грамота)	Письменно и устно (собеседование)	3
			1. Исполнение сольной программы (специальность)	Прослушивание	3
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Фортепиано	2. Музыкально-теоретическая подготовка (сольфеджио и музыкальная грамота)	Письменно и устно (собеседование)	3
			1. Исполнение сольной программы	Прослушивание	3
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Оркестровые духовые и ударные инструменты	2. Музыкально-теоретическая подготовка (сольфеджио и музыкальная грамота)	Письменно и устно (собеседование)	3
			1. Исполнение сольной программы	Прослушивание	3
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Оркестровые духовые и ударные инструменты	2. Музыкально-теоретическая подготовка (сольфеджио и музыкальная грамота)	Письменно и устно (собеседование)	3
			1. Исполнение сольной программы	Прослушивание	3

		Инструменты народного оркестра	1. Исполнение сольной программы 2. Сольфеджио и музыкальная грамота	Прослушивание Письменно и устно (собеседование)	3
		Оркестровые струнные инструменты	1. Исполнение сольной программы 2. Музыкально-теоретическая подготовка (сольфеджио и музыкальная грамота)	Прослушивание Письменно и устно (собеседование)	3
53.02.04	Вокальное искусство	-	1. Исполнение сольной программы (специальность) 2. Музыкально-теоретическая подготовка (сольфеджио и музыкальная грамота)	Прослушивание Письменно и устно (собеседование)	3
53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	Сольное народное пение	1. Исполнение сольной программы (специальность) 2. Музыкально-теоретическая подготовка (сольфеджио и музыкальная грамота)	Прослушивание Письменно и устно (собеседование)	3
53.02.06	Хоровое дирижирование	-	1. Музыкально-теоретическая подготовка (сольфеджио и музыкальная грамота) 2. Исполнительская подготовка (специальность)	Прослушивание Письменно и устно (собеседование)	3
53.02.07	Теория музыки	-	1. Сольфеджио и музыкальная грамота 2. Музыкальная литература 3. Исполнительская подготовка (фортепиано)	Письменно и устно (прослушивание) Собеседование Прослушивание	3 3 3
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайн костюма	1. Портфолио 2. Линейно-конструктивный рисунок 3. Живопись	Просмотр (Портфолио) Просмотр (Творческое задание) Просмотр (Творческое задание)	2 2 2
		Дизайн среды и графики	1. Портфолио 2. Линейно-конструктивный рисунок 3. Живопись	Просмотр (Портфолио) Просмотр (Творческое задание) Просмотр (Творческое задание)	2 2 2